

Ereignisorganisation

Gemeinde

Sevelen

(Stand 2.Juli 2018)

VERTEILER:

- Gemeindepräsidium Sevelen
- Ortsgemeinde Sevelen
- Forstbetrieb Grabus
- Feuerwehr Sevelen
- Werkhof Sevelen und Vertragspartner Winterdienst
- Schulbusbetrieb Sevelen
- Abteilung Infrastruktur Sevelen
- Bauverwaltung Sevelen
- EW Sevelen

Inhalt

I. Ereignisorganisation

1. Ziele	3
Es geht darum:	3
2. Notrufnummern	4
3. Alarmierungsregeln	5
4. Vorgehen bei Ereignissen.....	6
5. Telefonliste	8
6. Ereignisprotokoll	9

I. Ereignisorganisation

1. Ziele

Das vorliegende Dokument dient dazu, in ungewöhnlichen Ereignissen und Situationen handlungsfähig zu bleiben und erste Massnahmen einzuleiten. Es ist wichtig, dass alle Beteiligten ihre Aufgaben und Kompetenzen kennen.

Es geht darum:



- Einen koordinierten Arbeitsablauf anzustreben
- Eskalation der Situation zu vermeiden
- Schutz von Personen und Sachen gewährleisten
- Sicherheit wiederherzustellen
- Hilfe zu leisten
- Protokollierung des Ereignisses
- Information an die verantwortlichen Stellen

In der Folge sind die Funktionen, Aufgaben und Arbeitsabläufe geregelt.

Alle Ereignisse werden über die Notrufnummer 118 abgehandelt.

Die Kantonale Notrufzentrale (KNZ) leitet den Notruf, je nach Meldung auf die Polizei 117 oder Sanität 144 weiter.

2. Notrufnummern

Notrufnummern	
	Polizei Notruf 117
	Feuerwehr Notruf 118
	Sanität Notruf 144
	REGA 1414
	Vergiftungen Notruf 145

3. Alarmierungsregeln

Alarmierungsregeln		
Schauen	➤ Ruhe bewahren und Überblick verschaffen	
Denken	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reihenfolge "Selbstschutz geht vor Personen / Objektschutz" einhalten ➤ Gefahr erkennen ➤ Notrufnummern dem Handbuch entnehmen ➤ Einsatz entsprechend planen und durchführen 	
Handeln	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sicherheitsmassnahmen / Eigenschutz vornehmen ➤ Feuerwehr, Polizei, Sanität alarmieren ➤ Beschützen bzw. Retten von Menschen hat oberste Priorität ➤ Lebensrettende Sofortmassnahmen nach BLS-AED oder Nothelfer-Regeln durchführen ➤ Verletzte betreuen und überwachen 	
Antworten auf wichtige Fragen	Wo ist die Örtlichkeit?	Genauere Bezeichnung des Unfallortes
	Wer ruft an?	Name, Standort, Telefon, Alter von Verletzten
	Wie viele Opfer gibt es?	Ungefähre Anzahl und Art der Betroffenen
	Weiteres?	Weitere drohende Gefahren, z. B Unfall auf der Autobahn/ ungesicherte Unfallstelle
	Was?	Art des Schadens, Drohung usw.
	Wann (Uhrzeit)?	Zeitpunkt des Schadenereignisses

4. Vorgehen bei Ereignissen

Funktion	Aufgaben
Einsatzleitung Feuerwehr	<ul style="list-style-type: none"> • Beurteilung der Lage und Gefahrenentwicklung • Koordiniert bei Bedarf gemäss Telefonliste: <ul style="list-style-type: none"> - Werkhof Pikett - Bauverwaltung - Infrastruktur / Gebäude - EW Pikett - Forstdienste • Informiert bei grösseren Ereignissen: <ul style="list-style-type: none"> - Gemeindepräsidium - Gemeinderat • Organisiert und koordiniert allfällige Absperrungen und Umleitungen • Protokolliert den Einsatz (inkl. Fotos)
Werkhof Pikett	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellt im Auftrag der Feuerwehr Einsatzleitung allfällige Absperrungen und Umleitungen • Koordiniert den Einsatz der Kommunalfahrzeuge • Unterstützt die Feuerwehr bei Bedarf • Protokolliert ihren Einsatz (inkl. Fotos) • Informiert die Vorgesetzten der Verwaltung je nach Dringlichkeit: <ul style="list-style-type: none"> - Bauverwaltung - Infrastruktur
Bauverwaltung / Infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Organisiert spätere Phasen der Ereignisbewältigung • Informiert bei Bedarf die Schulverwaltung, Schulbetrieb, Schulbusbetrieb • Rapportiert die aktuelle Situation weiterreichender Massnahmen • Informiert bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> - Gemeindepräsidium - Gemeinderat, Bereich Sicherheit

Forstdienst / Externe Unternehmer	<ul style="list-style-type: none">• Erledigt Ersteinsatz gemäss Weisungen vom Einsatzleiter der Feuerwehr• Erledigt nachgelagert Einsätze im Auftrag und in Absprache mit Bauverwaltung, Infrastruktur und Grundeigentümern
-----------------------------------	--

5. Telefonliste

Kernteam	Telefon	Aufgabe/Funktion
Ledergerber Roland	P 081 740 11 22 G 081 750 11 22 N 079 456 39 24	Gemeindepräsident Kommunikation mit Medien
Gerhardt Christian	P 081 740 15 64 G 079 612 76 56 N 076 559 55 98	Gemeinderat, Vizepräsident
Kühne Ruedi	P 081 785 31 06 N 078 792 17 12	Gemeinderat Bereich Sicherheit
Schwendener Alex	P 081 785 26 45 G 081 750 11 46 N 079 690 80 97	Infrastruktur, Gebäude SIBE Gemeinde Schulbusbetrieb
Ackermann Michael	P 081 723 79 53 G 081 750 11 43 N 076 433 24 67	Bauverwaltung Strassen, Gewässer, Kanalisation
Jenny Markus	N 079 353 50 69	Bereichssicherheitsbeauftragter Hauswart, Schlüsselträger
Werkhof Pikett	G 081 785 31 27	Fahrzeuge, Absperrungen, Ortskenntnisse
Hagmann Christian	G 081 785 31 27 N 079 229 73 15	Feuerwehrkommandant Ortskenntnisse
EW Sevelen Pikett	G 081 750 10 50	Stromnetz, Wassernetz Ortskenntnisse
Benz Peter	P 081 599 34 64 G 081 771 37 65 N 079 471 58 36	Revierförster Sevelen Ortskenntnisse
Grabus Forstgemeinschaft Gerber Andreas Eggenberger Andreas	G 081 771 37 65 N 079 471 07 68 N 079 276 89 11	Forstgemeinschaft Grabs-Buchs-Sevelen
Schule Sevelen	G 081 750 12 32	Info Eltern und Schüler

6. Ereignisprotokoll

Das hat sich ereignet:

Das sind die Beteiligten:

Informiert wurden, Aufträge wurden erteilt an: