

Erklärung Saal-Übergabe Gemeinschaftszentrum

1. Das Begleichen der Nutzungsgebühr sowie die Schlüsselübergabe erfolgen ein paar Tage vor dem Anlass, während den Öffnungszeiten in unserem Büro, In der Au 1.
2. Für den Schlüssel wird in bar ein Depot von Fr. 100.00 erhoben. Bei Verlust werden jedoch Fr. 200.00 verrechnet.
3. **Spätestens eine Woche vor dem Anlass** muss mit der zuständigen Raumbetreuerin, Antonella Armentj, 076 336 69 58, Kontakt aufgenommen werden. Mit ihr wird der Zeitpunkt der Raumübergabe vereinbart wo alles Weitere erklärt wird.
4. Material, welches zu Bruch oder verloren gegangen ist, wird bei der Schlüsselerückgabe im Büro des Gemeinschaftszentrums beglichen.

Wichtig

Allfälliges Einrichten, Dekorieren etc. sowie das Reinigen danach, ist bei der Mietdauer zu berücksichtigen und daher **nicht** kostenlos.

Sämtliche **Änderungen** gegenüber den Angaben auf der Reservationsbestätigung sind unverzüglich dem Sekretariat des Gemeinschaftszentrums zu melden.

Die mit der Raumbetreuerin vereinbarten Abnahmezeiten sind verbindlich und müssen eingehalten werden. Verspätungen welche zu Wartezeiten führen, werden zu einem Stundenansatz von Fr. 75.00 in Rechnung gestellt.

Die Reinigung der Räumlichkeiten inkl. gröbere Verunreinigung der Toiletten durch die eigenen Gäste ist Sache des Mieters. Ist eine Nachreinigung nötig, wird diese ebenfalls mit Fr. 75.00 in Rechnung gestellt.

Öffnungszeiten Sekretariat Gemeinschaftszentrum

Beachten Sie für die Bezahlung der Nutzungsgebühr die folgenden Öffnungszeiten:

Montag, Mittwoch, Freitag	8:00-11:30	13:30-16:30
Dienstag und Donnerstag	8:00-11:30	